

インターネット出願の流れ (中学校の先生の指示に従ってください。)

チェック欄

手順 1

① 本校ホームページにアクセスし、ページ内のバナーから「出願サイト」へアクセスする (スマートフォン、タブレット端末でもご利用いただけます。)

② [はじめての方はこちら](#) からメールアドレスを登録して「マイページ」をつくる

③ メールアドレス登録 パスワード設定 **緊急時に連絡できるメールアドレスをご登録ください。パスワード (8文字以上16文字以下) はメモを取っておいてください。**

メールアドレス (ID): 備忘録として下記に記入してください。

※登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。数分経過しても確認メールが届かない場合は「@e-shiharai.net」からのEメールを受信できるように設定してください。

④ メールアドレス (ID) とパスワードを入力して **ログイン** を選択してログインする

今までに本校のイベントに参加して、一度メールアドレスを登録した方

保護者・生徒

出願情報登録期間

手順 2

① 出願情報を入力し、内容を確認した後は「保存して中断する」を選択して入力した情報を保存する「お支払画面へ」は選択しないでください。

② マイページから「申込内容確認書」をA4用紙で自宅等のプリンタで印刷する「コンビニ印刷方法」
 コンビニエンスストアや本校での印刷も可能です。

自宅等で印刷した「申込内容確認書」を中学校の先生に提出し確認をお願いする



中学校の先生から許可をいただいた生徒のみ **手順 3** へ進んでください。

手順 3

① ホームページにある「出願サイト」へアクセスし、マイページに「ログイン」する

② 次の3つの受験料支払い方法からいずれか1つを選択する **必ず保護者と一緒に支払い作業を行ってください。** 「コンビニ支払い方法」

クレジットカード支払いを選択	コンビニ払いを選択	ATM払いを選択
↓	↓	↓
クレジットカードで支払い	コンビニにて支払い	ATMにて支払い

③ **手順 1** の③で登録したメールアドレスに届いた「支払い完了メール」を確認する
 支払い完了メールが届いてしばらくしてから、次の④へ進んでください。

④ マイページから「入学願書/受験票」をA4用紙に自宅等で印刷する「コンビニ印刷方法」
 コンビニエンスストアでの印刷も可能です。



保護者・生徒

手順 4

手順 3 の④で印刷した「入学願書/受験票」を、中学校の先生に提出して出願準備をお願いする
 ※受験票については別途出身中学校の指示に従ってください。

中学校
出願書類提出期間

【出願書類 (入学願書・調査書等) の作成・提出】 → 出願完了

手順 5
入学試験当日

手順 3 の④で印刷した「受験票」部分を持参してください

操作方法に関するお問い合わせは、24時間対応のコールセンターをご用意しています。出願サイトの「お問い合わせ先」のリンクからご確認ください。