

インターネット出願の流れ（中学校の先生の指示に従ってください。）

チェック欄

手順1



① 本校ホームページにアクセスし、ページ内のバナーから「出願サイト」へアクセスする
（スマートフォン、タブレット端末でもご利用いただけます。）



② はじめての方は[こちら](#) からメールアドレスを登録して「マイページ」をつくる



③ メールアドレス登録 パスワード設定

緊急時に連絡できるメールアドレスをご登録ください。パスワード（8文字以上16文字以下）はメモを取っておいてください。

メールアドレス（ID）： 備忘録として下記に記入してください。

@

※登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。数分経過しても確認メールが届かない場合は「@e-shiharai.net」からのEメールを受信できるように設定してください。



④ メールアドレス（ID）とパスワードを入力して [ログイン](#) を選択してログインする

今までに本校のイベントに参加して、一度メールアドレスを登録した方

手順2



① 出願情報を入力し、内容を確認した後は「保存して中断する」を選択して入力した情報を保存する
「お支払画面へ」は選択しないでください。



② マイページから「申込内容確認書」をA4用紙で自宅等のプリンタで印刷する
コンビニエンスストアや本校での印刷も可能です。

「コンビニ印刷方法」



自宅等で印刷した「申込内容確認書」を中学校の先生に提出し確認をお願いする

中学校の先生から許可をいただいた生徒のみ [手順3](#) へ進んでください。

手順3



① ホームページにある「出願サイト」へアクセスし、マイページに「ログイン」する



② 次の3つの受験料支払い方法からいずれか1つを選択する
必ず保護者と一緒に支払い作業を行ってください。

「コンビニ支払い方法」



クレジットカード支払いを選択

コンビニ払いを選択

ATM払いを選択



払込番号確認

払込番号確認

クレジットカードで支払い

コンビニにて支払い

ATMにて支払い



③ [手順1](#) の③で登録したメールアドレスに届いた「支払い完了メール」を確認する
支払い完了メールが届いてしばらくしてから、次の④へ進んでください。



④ マイページから「入学願書／受験票」をA4用紙に自宅等で印刷する
コンビニエンスストアでの印刷も可能です。

「コンビニ印刷方法」



手順4



[手順3](#) の④で印刷した「入学願書／受験票」を、中学校の先生に提出して出願準備をお願いする
※受験票については別途出身中学校の指示に従ってください。

出願情報登録期間

保護者・生徒

中学校
出願書類提出期間

【出願書類（入学願書・調査書等）の作成・提出】→ 出願完了

手順5
入学試験当日



[手順3](#) の④で印刷した「受験票」部分を持参してください

操作方法に関するお問い合わせは、24時間対応のコールセンターをご用意しています。出願サイトの「お問い合わせ先」のリンクからご確認ください。