

各種証明書発行願申込書

※太枠内をご記入ください。

ふりがな					続柄
氏名	(現在)	旧姓		申込者	
NAME (英字表記)	英文証明書を申し込む場合のみ				
生年月日	昭和	平成	西暦	年	月 日
現住所	(調査書には現住所が記載されます) 〒				
連絡先	()	—	自宅・携帯電話・その他 ()		
	※昼間必ず連絡が取れる電話番号をご記入ください。				
入学年	昭和	平成	令和	年	月
卒業・退学	年月	昭和	平成	令和	年 月 卒業・退学
	学科・コース クラス	科			年 組
受取方法 ※身分証明書 掲示・添付	郵送	・	来校 (月 日 時頃)	受取人： 本人 ・ 代理人 (氏名)	
証明書の提出先					

・必要な証明書の種類と枚数

種類	手数料	枚数	金額
卒業証明書	和文	200円	枚 円
	英文	300円	枚 円
成績証明書 (単位修得証明書)	和文	200円	枚 円
	英文	300円	枚 円
発行不能証明書 (成績)	200円	枚	円
調査書	200円	枚	円
発行不能証明書 (調査書)	200円	枚	円
その他	200円	枚	円

高校記入欄

受付日	年	月	日
発行番号	No.		
手数料合計	円		
身分証明書 (写し)	運転免許証・健康保険証・ その他 ()		
			領収印