

各種証明書発行願申込書

※太枠内をご記入ください。

ふりがな 氏 名		(現在)		旧姓	
NAME (英字表記)		英文証明書を申し込む場合のみ			
生 年 月 日		昭和 ・ 平成 ・ 西暦 年 月 日			
現住所		(調査書には現住所が記載されます) 〒			
連 絡 先		() ー		自宅・携帯電話・その他 ()	
		※昼間必ず連絡が取れる電話番号をご記入ください。			
入 学 年		昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月			
卒業・退学	年月	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 卒業・退学			
	学科・コース クラス	科 年 組			
受取方法 ※身分証明書 掲示・添付		郵送 ・ 来校 (月 日 時頃) 受取人： 本人 ・ 代理人 (氏名)			
証明書の提出先					

・必要な証明書の種類と枚数

種類		手数料	枚数	金額
卒業証明書	和文	200円	枚	円
	英文	300円	枚	円
成績証明書 (単位修得証明書)	和文	200円	枚	円
	英文	300円	枚	円
発行不能証明書 (成績)		200円	枚	円
調 査 書		200円	枚	円
発行不能証明書 (調査書)		200円	枚	円
そ の 他		200円	枚	円

高校記入欄

受付日 年 月 日	
発行番号	No.
手数料合計	円
身分証明書 (写し)	運転免許証・健康保険証・ その他 ()
領収印	